



## **II. METODE PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI**

### **II.1. Obyek Kegiatan**

Kegiatan monitoring dan evaluasi ini dilaksanakan terhadap capaian keuangan dan capaian pelaksanaan fisik pekerjaan pada program/kegiatan Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Trenggalek tahun anggaran 2018 yang bersumber dari APBD induk. Kegiatan yang disurvei meliputi kegiatan fisik konstruksi dan kegiatan fisik non konstruksi di lokasi yang tersebar di seluruh wilayah Kabupaten Trenggalek.

### **II. 2. Tahapan Pelaksanaan**

Kegiatan monitoring dan evaluasi ini dilaksanakan melalui beberapa tahapan yang dapat dijelaskan sebagai berikut :

#### **a. Persiapan**

Kegiatan persiapan ini dilaksanakan dalam bentuk Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi. Materi yang dibahas meliputi konsep kegiatan monitoring dan evaluasi, pembagian tim survei, teknis dan ruang lingkup pelaksanaan monitoring dan evaluasi di lapangan, penyusunan blangko pengamatan monitoring dan evaluasi, jadwal pelaksanaan survei, dan penyusunan laporan.

Adapun susunan Tim Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Dinas Pertanian dan Pangan Tahun 2018 dibentuk dengan Surat Keputusan Pengguna Anggaran Nomor : 520/453/35.03.016/2018 tentang Penunjukan dan Pemberian Honorarium Tim Penyusun Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi



Birokrasi dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

Ketua : Ir. JOKO SURONO  
Sekretaris : Ir. DIDIK SUSANTO

Anggota :

- 1) IMAM NURHADI, SP
- 2) BUDI SULISTYO, S.Pt
- 3) drh. DIANIKA AYUNIRA
- 4) drh. DWI ASTARINI
- 5) SITI MUBAROKAH, SP
- 6) CHITRA SHINTA WARDHANI, S.Si
- 7) RIRIN INDRIANI S.TP
- 8) ARIK MARSONO
- 9) TITIS YULI WULANDARI, S.TP
- 10) RENATA WIDIASTUTI, SP

Ruang Lingkup Kegiatan Monitoring dan Evaluasi terhadap obyek yang disurvei adalah :

1. Capaian Realisasi Keuangan dan fisik konstruksi
  - Laporan Realisasi Keuangan Bulan Juni 2018
2. Kegiatan Fisik Konstruksi  
Hal-hal yang diamati di lapangan adalah :
  - Kelengkapan administrasi
  - Pelaksanaan kegiatan
  - Kesesuaian jangka waktu pelaksanaan
  - Permasalahan yang ada
  - Upaya dan Tindak lanjut
3. Kegiatan Fisik Non Konstruksi  
Hal-hal yang diamati di lapangan adalah :
  - Kelengkapan administrasi
  - Kondisi barang
  - Kemanfaatan



- Permasalahan
- Upaya dan tindak Lanjut

**b. Pelaksanaan Survei**

Blangko pengamatan diberikan untuk kegiatan konstruksi dan non konstruksi untuk memudahkan pengamatan terhadap obyek yang disurvei serta memilah informasi yang dicatat sesuai dengan kebutuhan. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan pada semua jenis kegiatan Konstruksi dan Non Konstruksi diseluruh wilayah pelaksanaan kegiatan di Kabupaten Trenggalek.

**c. Rekapitulasi Data**

Data hasil monitoring selanjutnya direkapitulasi untuk dilakukan analisis serta pembahasan oleh Tim Monev. Analisis dan pembahasan ini dilakukan baik untuk kegiatan konstruksi maupun kegiatan non konstruksi.

Kegiatan konstruksi dibagi menjadi beberapa pekerjaan yaitu Pembangunan Jaringan Irigasi Tingkat Usaha Tani, Pembangunan Jalan Usaha Tani, Pembangunan/Rehabilitasi Gedung Kantor, serta Pembangunan fisik konstruksi lainnya. Untuk kegiatan non konstruksi meliputi belanja barang yang akan diserahkan kepada masyarakat dan belanja bahan/bibit tanaman.

**d. Analisis dan Pembahasan**

Hasil rekapitulasi data selanjutnya akan dianalisis dan dibahas untuk mengetahui kemajuan tiap tahapan pelaksanaan kegiatan/pekerjaan di lapangan, baik dari sisi teknis maupun administrasi. Analisis akan dilaksanakan secara umum pada beberapa pekerjaan berdasarkan jenisnya yaitu :



1. Kegiatan Konstruksi :

- Jaringan Irigasi Tingkat Usaha Tani (JITUT)
- Jalan Usaha Tani (JUT)
- Pembangunan/rehabilitasi gedung kantor
- Pekerjaan fisik konstruksi Lainnya

Dari aspek teknis, analisis menitik beratkan pada kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaan di lapangan pada tiap tahapan pekerjaan, kondisi riil di lapangan, menghimpun permasalahan yang ada dan memberikan usulan solusi dalam mengatasi masalah. Sedangkan untuk aspek administrasi, akan dilihat ketertiban pelaksanaan kegiatan dalam memenuhi kelengkapan dokumen administrasi pendukung. Administrasi pendukung yang dimaksud antara lain ketersediaan Dokumen Kontrak, Gambar Kerja, Buku Tamu, Buku Direksi/*Direction Kit* bagi kegiatan yang masih berjalan dan untuk kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan dapat dilihat manfaat yang ada. Sedangkan untuk kegiatan non konstruksi hal yang diamati adalah kesesuaian barang dengan dokumen kontrak dan kemanfaatan barang yang diadakan.

Selain itu, analisis juga akan membahas kesesuaian kegiatan dengan obyek sasaran (Lokasi dan Kelompok Penerima), sehingga akan dapat diketahui apakah kegiatan/pekerjaan yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan memberikan manfaat nyata atau tidak.

Dari sisi tata waktu, akan dibahas pula mengenai ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan. Hal ini berkaitan erat dengan kesesuaian antara rencana tata waktu dengan realisasi/pelaksanaan, yang akan mempengaruhi penyerapan anggaran dalam tahun berjalan.

**e. Penyusunan Laporan**

Pada tahap akhir kegiatan monitoring dan evaluasi akan disusun laporan sebagai kelengkapan dokumen dan administrasi.



Laporan monitoring dan evaluasi ini diharapkan dapat memberikan gambaran bagaimana Kegiatan/Pekerjaan dilaksanakan dalam satu semester anggaran. Lebih jauh, laporan ini nantinya akan digunakan sebagai dasar evaluasi untuk pelaksanaan kegiatan pada tahun-tahun selanjutnya.