PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN DATA PRODUKSI BULANAN TANAMAN PANGAN

	PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK **DINAS PERTANIAN DAN PANGAN**	Nomor SOP	520 / 1712 – SOP.DATA PRODUKSI BULANAN TANAMAN PANGAN / 406.031 / 2017
		Tanggal Pembuatan	16 Januari 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Pebruari 2017
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Trenggalek **Ir. JOKO SURONO** NIP. 19590303 198110 1 001
		Nama SOP	**PENYUSUNAN DATA PRODUKSI BULANAN TANAMAN PANGAN**

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang Undang Nomor : 12 Tahun 1992 Tentang Sistem Budidaya Tanaman 2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor : 48/Permentan/ OT.140/10/2006 Tentang Pedoman Budidaya Tanaman Pangan yang Baik dan Benar (*Good Agriculture Practices*) 3. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor : 48/Permentan/Tahun 2012 Tentang Produksi, Sertifikasi dan Pengawasan Peredaran Benih Tanaman Pangan 4. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor : 02/Permentan/SR.120/1/2014 Tentang Produksi, Sertifikasi, Dan Peredaran Benih Bina	1. SLTA 2. S1
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. Eksternal	1. Panduan Operasional Petugas Lapangan 2. Aplikasi SIMTP 3. Data produksi dan produktivitas tanaman Bulan lalu 4. Laporan Data Produksi dan luas tanam Bulanan dari lapangan
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Penanganan penyusunan Data Produksi Bulanan yang tidak optimal disebabkan oleh kurang akuratnya laporan Data Produksi Bulanan di tingkat lapangan	

PENYUSUNAN DATA PRODUKSI BULANAN TANAMAN PANGAN

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		PETUGAS PENYUSUN DATA PRODUKSI BULANAN	PELAK -SANA	KEPALA SEKSI PRODUKSI TANAMAN PANGAN	KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTUKU LTURA	KEPALA DINAS	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET.
1.	Nota Dinas tentang laporan Data Produksi Bulanan					MULAI	• Kertas	1 Jam	Nota Dinas	
2.	Penyampaian Nota Dinas dan formulir isian data ke Kepala Bidang						Nota Dinas	1 Hari	Nota Dinas yang telah didisposi-si	
3.	Disposisi Nota Dinas ke Kepala Seksi, Pelaksana dan Penyusun						Nota Dinas	3 Hari	Laporan Data Produksi Bulanan	
4.	Pengumpulan data-data						• LaporanData-Data Produksi, • Luas Lahan danProduktivitas • Permasalahan dan Solusi Pelaksanaan Kegiatan	4 Hari	Data-data terkum-pul di petugas penyusun Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan	
5.	Pengolahan Data						• Komputer • Printer • Kertas • Tinta Printer	3 Hari	Draft Data Terkum-pul	
6.	Penyusunan Data						• Komputer • Printer • Kertas • Tinta Printer	2 Hari	Draft Data Produksi Tersusun	
7.	Verifikasi Draft Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan oleh Kepala Seksi Produksi Tanaman Pangan						Draft Data Produksi Bulanan	1 Hari	Draft Data Produksi Bulanan yang telah diverifika-si	
8.	Penyempurnaan Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi						Draff Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan yang sudah diverifikasi	2 Hari	Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan yang sudah disempur-nakan	
9.	Penyimpanan file Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi						File Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi	15 Menit	Soft Copy Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi	
10.	Print / cetak Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi						Soft Copy Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi	1 Jam	Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		PETUGAS PENYUSUN DATA PRODUKSI BULANAN	PELAK -SANA	KEPALA SEKSI PRODUKSI TANAMAN PANGAN	KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTUKU LTURA	KEPALA DINAS	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET.
11.	Memparaf Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi oleh Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura						Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan	15 Menit	Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan yang telah diparaf Kabid Tanaman Pangan	
12.	Penandatanganan Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan oleh Kepala Dinas						Nota Dinas	1 Hari	Nota Dinas yang telah didisposi-si	
13.	Penyampaian Laporan Data Produksi Bulanan Tanaman Pangan yang telah disahkan Kepala Dinas kepada Seksi Produksi Tanaman Pangan untuk dilaporkan dan diarsipkan.			MULAI			Nota Dinas	3 Hari	Laporan Data Produksi Bulanan	