PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN DATA PRODUKSI TAHUNAN TANAMAN PANGAN

	PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK **DINAS PERTANIAN DAN PANGAN**	Nomor SOP	520 / 1714 – SOP.DATA PRODUKSI TAHUNAN TANAMAN PANGAN / 406.031 / 2017
		Tanggal Pembuatan	16 Januari 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	03 Pebruari 2017
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Trenggalek **Ir. JOKO SURONO** NIP. 19590303 198110 1 001
		Nama SOP	**PENYUSUNAN DATA PRODUKSI TAHUNAN TANAMAN PANGAN**

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang Undang Nomor : 12 Tahun 1992 Tentang Sistem Budidaya Tanaman 2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor : 48/Permentan/ OT.140/10/2006 Tentang Pedoman Budidaya Tanaman Pangan yang Baik dan Benar (*Good Agriculture Practices*) 3. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor : 48/Permentan/Tahun 2012 Tentang Produksi, Sertifikasi dan Pengawasan Peredaran Benih Tanaman Pangan 4. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor : 02/Permentan/SR.120/1/2014 Tentang Produksi, Sertifikasi, Dan Peredaran Benih Bina	1. SLTA 2. S1
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. Eksternal	1. Panduan Operasional Petugas Lapangan 2. Aplkasi SIMTP 3. Data produksi dan produktivitas tanaman Bulanan dan Per Sub-Round 4. Laporan Data Produksi dan luas tanam Bulanan dan Per Sub-Round
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Penanganan penyusunan Data Produksi Tahunan yang tidak optimal disebabkan oleh kurang akuratnya laporan Data Produksi Bulanan di tingkat lapangan akan mengakibatkan tidak tepatnya arah pembangunan perkebunan di tahun selanjutnya	

PENYUSUNAN DATA PRODUKSI TAHUNAN TANAMAN PANGAN

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		PETUGAS PENYUSUN DATA PRODUKSI TANAMAN PANGAN	KEPALA SEKSI PRODUKSI TANAMAN PANGAN	KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	KEPALA DINAS	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET.
1.	Nota Dinas tentang laporan Data Produksi Tahunan				MULAI	• Kertas	15 Menit	Nota Dinas	
2.	Penyampaian Nota Dinas dan formulir isian data ke Kepala Bidang					Nota Dinas	15 Menit	Nota Dinas yang telah didisposi-si	
3.	Disposisi Nota Dinas ke Kepala Seksi dan Petugas Penyusun Data Produksi Tanaman Tanaman Pangan					Nota Dinas	15 Menit	Laporan Data Produksi Tahunan	
4.	Pengolahan data produksi bulanan dan Per subround menjadi laporan data produksi tahunan					• Laporan Data-Data Produksi Bulanan dan Per Sub-Round, • Luas Lahan dan Produktivitas bulanan dan Per Sub-Round • Permasalahan dan Solusi Pelaksanaan Kegiatan	2 Hari	Draft Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan	
5.	Penyusunan Dokumen Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan					• Komputer • Printer • Kertas • Tinta Printer • Data Produksi bulanan, Per Sub-Round dan data produksi tahunan yang sudah direkapitulasi	2 Hari	Draft Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan	
6.	Verifikasi Draft Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan oleh Kepala Seksi Produksi Tanaman Pangan					Draft Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan	1 Hari	Draft Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan yang telah diverifika-si	
7.	Penyempurnaan Draft Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi					Draft Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan yang sudah diverifikasi	2 Hari	Laporan Draft Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan yang sudah disempur-nakan	
8.	Penyimpanan file Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi					File Dokumen Laporan Data Produksi Per Sub-Round Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi	15 Menit	Soft Copy Dokumen Laporan Data Produksi Per Sub-Round Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		PETUGAS PENYUSUN DATA PRODUKSI TANAMAN PANGAN	KEPALA SEKSI PRODUKSI TANAMAN PANGAN	KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	KEPALA DINAS	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET.
9.	Print / cetak Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi					Soft Copy Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi	1 Jam	Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi	
10.	Memparaf Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan sesuai hasil verifikasi oleh Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura					Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan	15 Menit	Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan yang telah diparaf Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura	
11.	Penandatanganan Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Panganoleh Kepala Dinas					Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Panganyang telah diparaf Kabid Tanaman Pangan	15 Menit	Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan yang telah disahkan Kepala Dinas	
12.	Penyampaian Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Panganyang telah disahkan Kepala Dinas kepada Kasi Produksi Tanaman Pangan untuk dilaporkan dan diarsipkan.		SELESAI			Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Panganyang telah disahkan Kepala Dinas	15 Menit	Dokumen Laporan Data Produksi Tahunan Tanaman Pangan yang telah disahkan Kepala Dinas yang telah dilapor-kan dan diarsip-kan	