PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN DATA PRODUKSI BULANAN HORTIKULTURA

	PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK **DINAS PERTANIAN DAN PANGAN**	Nomor SOP	520 / 1705 – SOP.DATA PRODUKSI BULANAN HORTIKULTURA / 35.03.016 / 2017
		Tanggal Pembuatan	04 Mei 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	04 Mei 2017
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Trenggalek **Ir. JOKO SURONO** NIP. 19590303 198110 1 001
		Nama SOP	**PENYUSUNAN DATA PRODUKSI BULANAN HORTIKULTURA**

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang Undang Nomor : 12 Tahun 1992 Tentang Sistem Budidaya 2. Peraturan Menteri Peranian Republik Indonesia Nomor : 48/Permentan/ OT.140/10/2009 Tentang Pedoman Budidaya Buah dan Sayur yang Baik 3. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor : 48/Permentan/Tahun 2012 Tentang Produksi, Sertifikasi dan Pengawasan Peredaran Benih Hortikultura 4. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor : 02/Permentan/SR.120/1/2014 Tentang Produksi, Sertifikasi, Dan Peredaran Benih Bina	1. SLTA 2. S1
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. Eksternal	1. Panduan Operasional Petugas Lapangan 2. Aplkasi SIMSPH 3. Data produksi dan produktivitas tanaman Bulan lalu 4. Laporan Data Produksi dan luas tanami Bulanan dari lapangan
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Penanganan penyusunan Data Produksi Bulanan yang tidak optimal disebabkan oleh kurang akuratnya laporan Data Produksi Bulanan di tingkat lapangan	

PENYUSUNAN DATA PRODUKSI BULANAN HORTIKULTURA

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		PETUGAS PENYUSUN DATA PRODUKSI BULANAN	PELAK -SANA	KEPALA SEKSI TANAMAN HORTIKUL -TURA	KEPALA BIDANG TPH	KEPALA DINAS	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET.
1.	Nota Dinas tentang laporan Data Produksi Bulanan					MULAI	• Kertas	1 Jam	Nota Dinas	
2.	Penyampaian Nota Dinas dan formulir isian data ke Kepala Bidang TPH						Nota Dinas	1 Hari	Nota Dinas yang telah didisposi-si	
3.	Disposisi Nota Dinas ke Kepala Seksi, Pelaksana dan Penyusun						Nota Dinas	3 Hari	Laporan Data Produksi Bulanan	
4.	Pengumpulan data-data						• LaporanData-Data Produksi, • Luas Lahan danProduktivitas • Permasalahan dan Solusi Pelaksanaan Kegiatan	4 Hari	Data-data terkum-pul di petugas penyusun Data Produksi Bulanan Hortikul-tura	
5.	Pengolahan Data						• Komputer • Printer • Kertas • Tinta Printer	3 Hari	Draft Data Terkum-pul	
6.	Penyusunan Data						• Komputer • Printer • Kertas • Tinta Printer	2 Hari	Draft Data Produksi Tersusun	
7.	Verifikasi Draft Laporan Data Produksi Bulanan Hortikultura oleh Kepala Seksi Tanaman Hortikultura						Draft Data Produksi Bulanan	1 Hari	Draft Data Produksi Bulanan yang telah diverifika-si	
8.	Penyempurnaan Laporan Data Produksi Bulanan Hortikultura sesuai hasil verifikasi						Draff Laporan Data Produksi Bulanan Hortikultura yang sudah diverifikasi	2 Hari	Laporan Data Produksi Bulanan Hortikul-tura yang sudah disempur-nakan	
9.	Penyimpanan file Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Hortikultura sesuai hasil verifikasi						File Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Hortikultura sesuai hasil verifikasi	15 Menit	Soft Copy Laporan Data Produksi Bulanan Hortikul-tura sesuai hasil verifikasi	
10.	Print / cetak Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Hortikultura sesuai hasil verifikasi						Soft Copy Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Hortikultura sesuai hasil verifikasi	1 Jam	Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Hortikul-tura sesuai hasil verifikasi	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		PETUGAS PENYUSUN DATA PRODUKSI BULANAN	PELAK -SANA	KEPALA SEKSI TANAMAN HORTIKUL -TURA	KEPALA BIDANG TPH	KEPALA DINAS	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET.
11.	Memparaf Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Hortikultura sesuai hasil verifikasi oleh Kabid Hortikultura						Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Hortikultura	15 Menit	Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Hortikultura yang telah diparaf Kabid TPH	
12.	Penandatanganan Dokumen Laporan Data Produksi Bulanan Hortikultura oleh Kepala Dinas						Nota Dinas	1 Hari	Nota Dinas yang telah didisposi-si	
13.	Penyampaian Laporan Data Produksi Bulanan Hortikultura yang telah disahkan Kepala Dinas kepada Kasi Tanaman Hortikultura untuk dilaporkan dan diarsipkan.			SELESAI			Nota Dinas	3 Hari	Laporan Data Produksi Bulanan	