PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

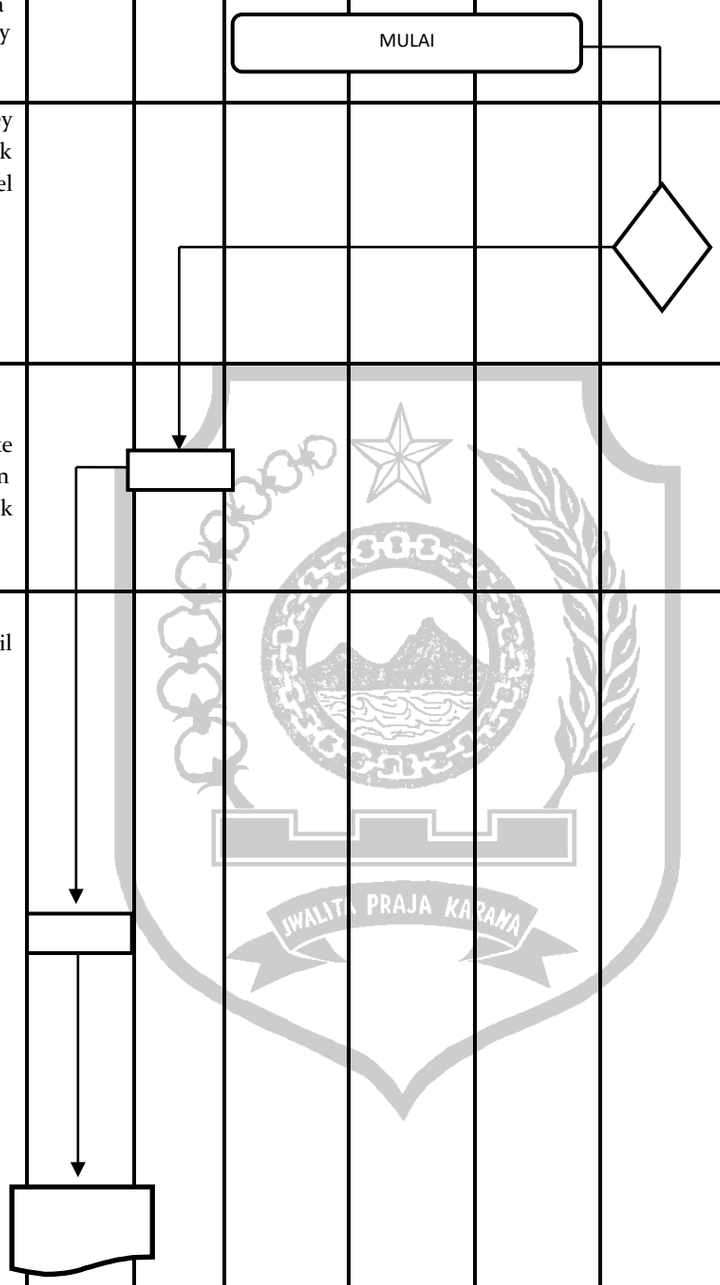
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MONITORING PEREDARAN
MAKANAN/MINUMAN

	PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK **DINAS PERTANIAN DAN PANGAN**	Nomor SOP	520/ 1673 – SOP.Mntorg.mamin/35.03.016 / 2017
		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	24 Februari 2017
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Trenggalek **Ir. JOKO SURONO** NIP. 19590303 198110 1 001
		Nama SOP	**MONITORING PEREDARAN MAKANAN/MINUMAN**

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-undang no. 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah 2. Undang-undang no.18 tahun 2012 tentang Pangan 3. PP nomor 68 tahun 2002 tentang Ketahanan Pangan 4. Perpres RI no.83 tahun 2006 tentang Dewan Ketahanan Pangan 5. Undang-undang no.17 tahun 2015 tentang Pangan dan Gizi	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan computer 2. Memiliki kemampuan mengolah data 3. Memiliki wawasan tentang keadaan di lapangan 4. Mampu menjalin kerjasama dan komunikasi yang baik para pedagang makanan/minuman
Keterkaitan :	**Peralatan/Perlengkapan :**
1. SOP Mutu dan Keamanan Pangan 2. SOP Surat Masuk Keluar	1. Komputer, Printer, ATK, Kamera digital 2. Sampel makanan/minuman
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
1. Monitoring Peredaran Makanan/Minuman menyajikan gambaran menyeluruh tentang beredarnya makanan/minuman di lingkungan sekolah di Kab. Trenggalek **2.** Jika SOP ini dilakukan maka bisa menjadi tolok ukur dan Meminimalisir beredarnya makanan/minuman yang mengandung bahan berbahaya **3.** Jika SOP ini tidak dilakukan maka tidak dapat diketahui makanan/minuman yang mengandung bahan berbahaya yang beredar di Kab. Trenggalek	1. Data identitas pedagang makanan/minuman 2. Data pelaksanaan dan evaluasi 3. Data hasil pelaksanaan

PROSEDUR PENYUSUNAN SURVEY PEREDARAN MAKANAN/MINUMAN

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
		PETUGAS PENGOLAH DATA	TIM SURVEY	KEPALA SEKSI	KEPALA BIDANG	SEKDIN	KEPALA DINAS	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Pembentukan Tim Survey			MULAI				Komputer	3 hari	SK Tim Monitoring	
2.	Tim Survey mengumpulkan sampel jajanan							Printer	2 hari	Data sampel makanan	
3.	Pengiriman sampel jajanan ke laboratorium untuk di cek kandungan didalamnya							ATK	5 Hari	Data hasil Uji Laboratorium	
4.	Mengolah data hasil dari Laboratorium							▪ Data hasil Lab ▪ Data Hasil Survey	5 Jam	Data-data terkumpul di petugas Pengolah Data	



NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
		PETUGAS PENGOLAH DATA	TIM SURVEY	KEPALA SEKSI	KEPALA BIDANG	SEKDIN	KEPALA DINAS	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
5.	Menyusun Laporan					SELESAI			5 Hari	LAPORAN DATA Hasil Survey Uji Laboratorium Peredaran Makanan/ Minuman di Kab. Trenggalek	