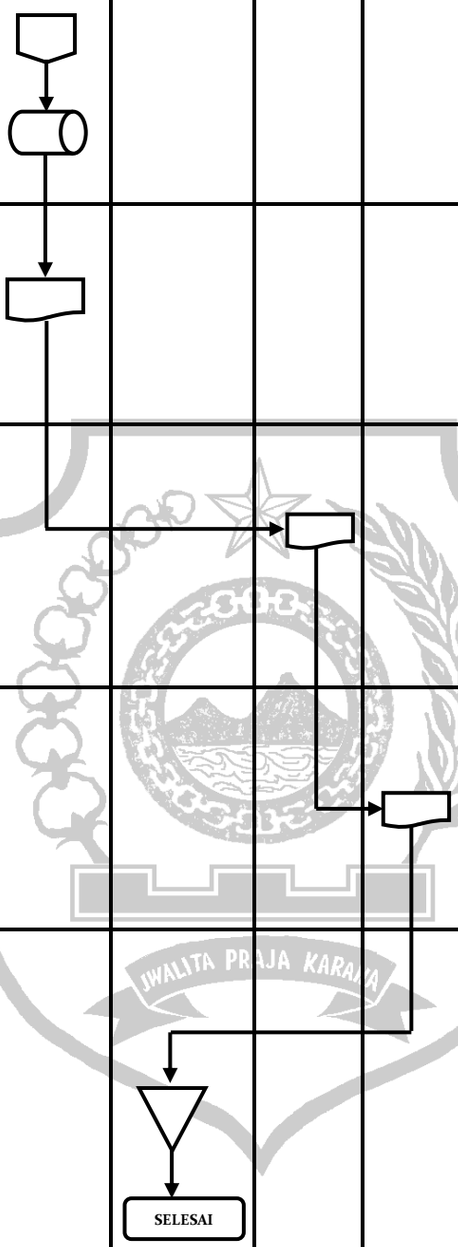
PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN DATA TANAMAN
DAN PRODUKSI TANAMAN TAHUNAN

	PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK DINAS PERTANIAN DAN PANGAN	Nomor SOP	520 / 1679 – SOP.DATA TANAMAN DAN PRODUKSI BUN / 35.03.016 / 2017
		TanggalPembuatan	16 Januari 2017
		TanggalRevisi	-
		TanggalEfektif	09 Maret 2017
		DisahkanOleh	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Trenggalek **Ir. JOKOSURONO** NIP. 19590303 198110 1 001
		Nama SOP	**PENYUSUNAN DATA TANAMAN DAN PRODUKSI TANAMAN TAHUNAN**

DasarHukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Peraturan Bupati Trenggalek No 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek No 22 Tahun 2011 tentang Organisasi dan tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Trenggalek (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2011 No 1 seri D) 3. Undang-undang RI No 18 Tahun 2004 tentang Perkebunan 4. Undang-undang RI No 12 Tahun 1992 tentang Sistem Budidaya Tanam	1. SLTA 2. S1
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. Eksternal	1. Data Pengembangan Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan dari Petugas Teknis Kecamatan
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Kalau Penyusunan Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan tidak dilaksanakan maka akan berakibat kebijakan tahun berikutnya kurang tepat dan tidak benar	

PENYUSUNAN DATA TANAMAN DAN PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		MANTRI TANI	STAF SEKSI TANAMAN TAHUNAN	KEPALA SEKSI TANAMAN TAHUNAN	KEPALA BIDANG	KEPALA DINAS	PERSYARATA/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET.
1.	Nota Dinas untuk Penyusunan Data Tanaman dan Produksi Perkebunan					MULAI	▪ Kertas	15Menit	Nota Dinas	
2.	Penyampaian Nota DinaskepadaKepalaBidangPerkebunan						Nota Dinas	15 Menit	Nota Dinas yang didisposisi	
3.	Disposisi Nota Dinas kepada Kepala Seksi TanamanTahunan						Nota Dinas yang telah didisposisi	15Menit	Nota Dinas yang telah didisposisi	
4.	Menyampaikan nota dinas kepada Staff Seksi TanamanTahunan untuk melaksanakan						Nota Dinas yang telah didisposisi	15Menit	Persiapan pelaksanaan pekerjaan	
5.	Pengumpulan data Data Tanaman dan Produksi TanamanTahunan dari Mantri Tani						• Data jumlah dan data produksi per kecamatan, • alat tulis, • komputer	3 Hari	Rekapitulasi data laporan data jumlah dan data produksi tanaman tahunan	
6.	Pengolahan data Data Tanaman dan Produksi Perkebunan dari Mantri Tani menjadi Draff Laporan Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan						Rekapitulasi data laporan data jumlah dan data produksi tanaman tahunan	3 Hari	Draff Laporan Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan	
7.	Verifikasi Draft Laporan Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan						Draff Laporan Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan	1 Hari	Draff Laporan Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan yang sudah diverifikasi	
8.	Penyempurnaan Laporan Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan sesuai hasil verifikasi						Draff Laporan Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan yang sudah diverifikasi	2 Hari	Laporan Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan yang sudah disempurnakan	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		MANTRI TANI	STAFF SEKSI TANAMAN TAHUNAN	KEPALASEKSI TANAMAN TAHUNAN	KEPALA BIDANG	KEPALA DINAS	PERSYARATA/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET.
9.	Penyimpanan file Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan sesuai hasil verifikasi						File Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan sesuai hasil verifikasi	15 Menit	Soft Copy Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan sesuai hasil verifikasi	
10.	Print / cetak Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunansesuai hasil verifikasi						Soft Copy Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan sesuai hasil verifikasi	1 Jam	Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan sesuai hasil verifikasi	
11.	Memparaf Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan sesuai hasil verifikasi oleh Kabid Perkebunan						Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan	15 Menit	Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunan yang telah diparaf Kabid Perkebunan	
12.	Penandatanganan Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunanoleh Kepala Dinas						Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunanyang telah diparaf Kabid Perkebunan	15 Menit	Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunanyang telah disahkan Kepala Dinas	
13.	Penyampaian Laporan Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunanyang telah disahkan Kepala Dinas kepada KasiTanamanTahunanuntuk dilaporkan dan diarsipkan.						Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunanyang telah disahkan Kepala Dinas	15 Menit	Dokumen Data Tanaman dan Produksi Tanaman Tahunanyang telah disahkan Kepala Dinas yang telah dilaporkan dan diarsipkan