PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PINJAM PAKAI BARANG INVENTARIS

	PEMERINTAH IKABUPATEN TRENGGALEK **DINAS PERTANIAN DAN PANGAN**	Nomor SOP	520 / 1684 – SOP. **PINJAM PAKAI BARANG INVENTARIS**/ 35.03.016 / 2017
		Tanggal Pembuatan	16 Januari 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	24 Februari 2017
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Trenggalek **Ir. JOKO SURONO** NIP. 19590303 198110 1 001
		Nama SOP	**PINJAM PAKAI BARANG INVENTARIS**

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pengelolaan barang Milik Daerah Kabupaten Trenggalek (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2008 Nomor 5 seri E) 3. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 32 Tahun 2012 tentang Pedoman Kapitalisasi Aset Tetap dalam Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Trenggalek (Berita Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2012 Nomor 10) 4. Pedoman Pelaksanaan Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Trenggalek tentang Penerimaan Penyimpanan dan Penyaluran Barang	1. S1 2. SLTA
Keterkaitan :	**Peralatan/Perlengkapan :**
1. Internal	1. Surat edaran Sekretaris Daerah Kabupaten trenggalek Nomor 028/43/35.03.027/2017 tanggal 4 Januari 2017 2. BAST (Berita Acara Serah Terima)
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
1. Apabila kegiatan ini tidak dilakukan maka penyerahan barang milik daerah tidak dapat dilaksanakan	

PROSEDUR PINJAM PAKAI BARANG INVENTARIS

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku	
		Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Sekretaris Dinas	Pengurus Barang Pengguna	Peminjam Barang Inventaris	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang menyerahkan usulan peminjam barang inventaris kepada Sekretaris Dinas	MULAI				Draf usulan	5 menit	Draf usulan	
2	Sekretaris Dinas memverifikasi usulan Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang					Draf Usulan	10 menit	Draf usulan yang telah disetujui	
3	Berdasarkan hasil verifkasi Sekretaris Dinas, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang memerintah Pengurus Barang Pengguna untuk memproses berita acara pinjam pakai barang inventaris					1. Komputer 2. Printer 3. Kertas	15 menit	Berita acara pinjam pakai barang inventaris	
4	Barang inventaris diserahkan ke peminjam barang					1. Barang inventaris	5 menit	1. Barang inventaris	
5	Berita acara pinjam pakai barang inventaris disimpan oleh pengurus barang pengguna dan peminjam barang			SELESAI		1. Surat berita acara pinjam pakai barang inventaris	5 menit	Arsip	