PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGEMBALIAN BARANG INVENTARIS

	PEMERINTAH IKABUPATEN TRENGGALEK **DINAS PERTANIAN DAN PANGAN**	Nomor SOP	520 / 1682 – SOP. **PENGEMBALIAN BARANG INVENTARIS** / 35.03.016 / 2017
		Tanggal Pembuatan	16 Januari 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	24 Februari 2017
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Trenggalek **Ir. JOKO SURONO** NIP. 19590303 198110 1 001
		Nama SOP	**PENGEMBALIAN BARANG INVENTARIS**

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pengelolaan barang Milik Daerah Kabupaten Trenggalek (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2008 Nomor 5 seri E) 3. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 32 Tahun 2012 tentang Pedoman Kapitalisasi Aset Tetap dalam Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Trenggalek (Berita Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2012 Nomor 10) 4. Pedoman Pelaksanaan Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Trenggalek tentang Penerimaan Penyimpanan dan Penyaluran Barang	1. S1 2. SLTA
Keterkaitan :	**Peralatan/Perlengkapan :**
1. Internal	1. Surat edaran Sekretaris Daerah Kabupaten trenggalek Nomor 028/43/35.03.027/2017 tanggal 4 Januari 2017 2. BAST (Berita Acara Serah Terima)
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
1. Apabila kegiatan ini tidak dilakukan maka penyerahan barang milik daerah tidak dapat dilaksanakan	

PROSEDUR PENGEMBALIAN BARANG INVENTARIS

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku	
		Peminjam Barang	Pengurus Barang Pengguna	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Peminjam barang mengembalikan barang ke pengurus barang pengguna	MULAI		1. Barang inventaris	5 menit	Diterimanya barang inventaris	
2	Pengurus barang pengguna menerima barang dan selanjutnya dibuatkan surat berita acara serah terima barang			1. Komputer 2. Printer 3. Kertas	15 menit	Berita acara serah terima barang	
3	Peminjam barang menyimpan surat berita acara serah terima barang				1 menit	Berita acara serah terima barang yang sudah ditandatangani oleh pemakai dan pengurus barang pengguna	
4	Pengurus barang pengguna menyimpan barang dan arsip surat berita acara serah terima barang		SELESAI	1. Odner 2. Gudang penyimpanan	15 menit	Barang yang digudangkan	