PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBUATAN LAPORAN REALISASI SEMESTER PERTAMA APBD

	PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK **DINAS PERTANIAN DAN PANGAN**	Nomor SOP	520 / 1655 – SOP LAPORAN SEMESTER PERTAMA / 35.03.016 / 2017
		Tanggal Pembuatan	16 Januari 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	06 Februari 2017
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Trenggalek **Ir. JOKO SURONO** NIP. 19590303 198110 1 001
		Nama SOP	**PEMBUATAN LAPORAN REALISASI SEMESTER PERTAMA APBD**

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan yang telah dirubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007 2. Perbub No. 03 Tahun 2010 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2010	1. S1 2. SLTA
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. Internal	1. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2. Realisasi Keuangan Semester I
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
1. Apabila Laporan Realisasi Semester Pertama APBD tidak dilaporkan berakibat Akuntabilitas Kinerja SKPD tidak dapat dipertanggungjawabkan dan tidak transparan	

PEMBUATAN LAPORAN REALISASI SEMESTER PERTAMA APBD

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / PENGGUNA ANGGARAN	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menyusun kerangka laporan Realisasi Semester Pertama APBD	MULAI		• Komputer • Kertas • ATK • Laporan Realisasi Keuangan Tribulan I dan II	1 hari	Kerangka Laporan Realisasi Semester Pertama APBD	
2.	Menyusun capaian realisasi anggaran dari masing – masing bidang semester I dan membuat Prognosis 6 bulan berikutnya			laporan realisasi pelaksanaan anggaran semester pertama	3 Hari	Draff Laporan Realisasi Semester Pertama APBD	
3.	Penyimpanan file Laporan Realisasi Semester Pertama APBD dalam CD / Flash Disk			Draff Laporan Realisasi Semester Pertama APBD	15 Menit	Soft Copy Laporan Realisasi Semester Pertama APBD	
4.	Print / cetak Dokumen Laporan Realisasi Semester Pertama APBD			Soft Copy Laporan Realisasi Semester Pertama APBD	1 Jam	Dokumen Laporan Realisasi Semester Pertama APBD	
5.	Penggandaan Dokumen Laporan Realisasi Semester Pertama APBD			Dokumen Laporan Realisasi Semester Pertama APBD	1 Jam	Dokumen Laporan Realisasi Semester Pertama APBD yang telah digandakan	
6.	Penyerahan Dokumen Laporan Realisasi Semester Pertama APBD kepada Pengguna Anggaran untuk dilakukan Otorisasi selambat lambatnya 7 hari kerja setelah semester pertama selesai			Dokumen Laporan Realisasi Semester Pertama APBD yang telah digandakan	10 Menit	Dokumen Laporan Realisasi Semester Pertama APBD yang telah ditanda tangani	
7.	Pengembalian Dokumen Laporan Realisasi Semester Pertama APBD kepada PPK untuk diarsipkan dan dilaporkan ke PPKD selambatnya 10 hari kerja setelah semester pertama selesai	SELESAI		Dokumen Laporan Realisasi Semester Pertama APBD yang telah ditandatangani	15 Menit	Dokumen Laporan Realisasi Semester Pertama APBD yang telah diarsipkan dan dilaporkan ke PPKD	