PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN SPP TAMBAH UANG

	PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK **DINAS PERTANIAN DAN PANGAN**	Nomor SOP	520 / 1652 – SOP.SPP - TU/ 35.03.016 / 2017
		Tanggal Pembuatan	16 Januari 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	06 Februari 2017
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Trenggalek **Ir. JOKO SURONO** NIP. 19590303 198110 1 001
		Nama SOP	**PENGAJUAN SPP TAMBAH UANG**

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Peraturan Daerah Kab. Trenggalek No. 17 Tahun 2013 tentang APBD Kabupaten Trenggalek Tahun 2014 2. Perbub No. 03 Tahun 2010 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2010	1. S1 2. SLTA
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. Internal	1. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
1. Pengajuan TU (Tambah Uang) tersebut sebagai Pedoman dalam memenui kebutuhan belanja yang bersifat mendesak, dan bila tidak dilakukan berakibat tidak lancarnya pelaksanaan kegiatan	

PENGAJUAN SPP TAMBAH UANG

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		BENDAHARA PENGELUARAN	PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	PENGGUNA ANGGARAN	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Pengguna Anggaran menyerahkan Surat Penyediaan Dana (SPD) kepada Bendahara dan PPK SKPD				MULAI	Surat Penyediaan Dana (SPD) dari PEMDA	1 hari	Surat Penyediaan Dana (SPD) dari PEMDA	
2.	Berdasarkan SPD dan SPJ Bendahara membuat SPP-TU beserta Dokumen lain					• Surat Pengantar SPP-TU • Ringkasan SPP–TU • Rincian SPP-TU • Surat Pengesahan SPJ atas penggunaan SPP-TU sebelumnya • Salinan SPD • Surat Keterangan Penjelasan keperluan pengisian TU • Lampiran lain	15 menit	SPP - TU	
3.	Bendahara menyerahkan SPP – GU beserta Dokumen lain kepada PPK - SKPD					SPP – TU Dokumen Lain	15 menit	SPP - TU	
4.	PPK meneliti kelengkapan dokumen SPP – TU dan kesesuaian nya dengan SPD dan DPA – SKPD *(Bila tidak lengkap PPK menerbitkan Surat Penolakan SPM paling lambat 1 hari sejak SPP – UP diterima)*	TMS				• SPP-TU • SPD • DPA-SKPD	15 menit	SPP – TU yang telah lengkap	
5.	SPP – TU berdasar SPD dan DPA – SKPD yang dinyatakan lengkap akan dibuatkan Rancangan SPM oleh PPK – SKPD *(Penerbitan SPM paling lambat 2 hari kerja sejak SPP-TU diterima)*					• SPP- TU yang telah lengkap	30 menit	Rancangan SPM	
6.	Penyerahan Rancangan SPM kepada PPK-SKPD kepada Pengguna Anggaran untuk diotorisasi					Rancangan SPM - TU	30 menit	SPM – TU yang sudah ditanda tangani	
7.	Penerbitan SPM - TU				SELESAI	SPM – TU yang sudah ditandatangani	10 Menit	SPM - TU	